

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПЛАТОШИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
МАОУ «Платошинская средняя школа»
Протокол № 2 от 14 октября 2021 года

УТВЕРЖДЕНО

Директор
МАОУ «Платошинская средняя школа»
Е.Л. Козлова
Приказ № 346 от 14 октября 2021 года



**КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ
МАОУ «ПЛАТОШИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»**

I. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения МАОУ «Платошинская средняя школа» (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, федеральным законом № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".
2. Настоящий Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться сотрудники школы независимо от замещаемой ими должности.
3. Принятый на работу в МАОУ «Платошинская средняя школа», обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной и неслужебной деятельности.
4. Каждый сотрудник МАОУ «Платошинская средняя школа» должен принимать все необходимые меры к соблюдению положений настоящего Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от сотрудника школы поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.
5. Целью Кодекса является установление основных этических норм и правил поведения сотрудников школы в служебной и неслужебной деятельности.
6. Настоящий Кодекс призван повысить эффективность выполнения государственными служащими своих должностных обязанностей, а также:
 - служит основой формирования должной морали, профессиональной чести и служебного этикета сотрудников школы;
 - ориентирует сотрудников школы в ситуациях конфликта интересов и этической неопределенности или иных обстоятельств нравственного выбора;
 - способствует выработке потребности соблюдения профессионально-этических норм поведения;
 - выступает как институт общественного сознания и нравственности сотрудников школы, их самоконтроля.
7. Знание и соблюдение сотрудниками школы положений настоящего Кодекса является одним из критериев оценки их служебного поведения и профессиональной деятельности.

II. Основные принципы и правила служебного поведения сотрудников школы

1. Основные принципы служебного поведения сотрудников школы являются основой поведения граждан Российской Федерации.

2. Сотрудники школы, осознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы школы;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности;

в) осуществлять свою деятельность в пределах предоставленных полномочий;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

е) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности согласно должностной инструкции;

ж) соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;

з) соблюдать служебную, профессиональную этику и правила делового поведения;

и) проявлять корректность и внимание по отношению к гражданам и должностными лицами;

к) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств; учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий; способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

л) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении сотрудниками школы должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету школы;

м) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры к недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов.

3. Сотрудники школы обязаны неукоснительно соблюдать требования Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных и федеральных законов, а также иных нормативных правовых актов.

4. Сотруднику школы запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

5. Сотруднику школы не следует:

- создавать предпосылки для возникновения ситуации провокационного характера с целью получения подарка;

- принимать подарки для себя, своей семьи, родственников

- передавать подарки другим лицам, если это не связано с выполнением его служебных обязанностей;

- выступать посредником при передаче подарков в личных корыстных интересах.

III. Рекомендательные правила поведения сотрудников школы

1. В своем поведении сотрудникам школы необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2. В своем поведении сотрудник школы воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) вмешательства в деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организаций;

в) любых личных и финансовых связей, которые могут быть расценены как оказание покровительства каким бы то ни было лицам в целях приобретения ими прав, освобождения от обязанностей или ответственности;

г) поступков, которые могли бы вызвать сомнение в объективном исполнении сотрудниками школы служебных обязанностей;

д) грубости, нецензурной речи, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных и незаслуженных обвинений;

е) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

ж) курения в служебных помещениях, во время совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами;

з) злоупотребления спиртными напитками и участия в азартных играх.

3. В своем поведении сотрудник школы должен:

- в любой ситуации сохранять личное достоинство; быть образцом поведения, добропорядочности и честности во всех сферах общественной жизни;

- при управлении транспортными средствами выполнять установленные правила безопасности движения и эксплуатации транспорта; являться образцом соблюдения правил дорожного движения и водительской вежливости;

- придерживаться здорового образа жизни, заботиться о своем внешнем виде, всегда быть подтянутым и аккуратным;

- постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, общеобразовательный и культурный уровень;

4. Во взаимоотношениях с коллегами сотрудник школы обязан:

- поддерживать ровные доброжелательные отношения, стремиться к установлению делового и конструктивного сотрудничества, взаимоуважения и взаимопомощи;

- проявлять корректность, тактичность, доброжелательность и внимательность в общении с коллегами;

- оказывать уважение и внимание коллегам.

- придерживаться делового этикета, соблюдать правила официального поведения.

5. В не рабочее время сотрудник школы обязан:

- при общении с гражданами проявлять вежливость и тактичность, выдержанность и эмоциональную устойчивость;

- избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету школы.

6. Внешний вид сотрудника школы при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к школе, соответствовать

общепринятому деловому стилю, который отличает официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса

1. Нарушением Кодекса признается невыполнение или ненадлежащее выполнение сотрудниками школы установленных Кодексом принципов, норм и правил поведения, а также совершение проступка, порочащего честь сотрудника школы.
2. За нарушение положений настоящего Кодекса сотрудник школы несет моральную, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.