

**ПРИНЯТ**  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 1  
от « 28 » августа 2024 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
директор  
МАОУ «Платошинская средняя школа»  
Козлова Е. Л  
Приказ № 280 от « 30 » августа 2024 г.

**ГОДОВОЙ ПЛАН**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**«ПЛАТОШИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»**  
**СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ**  
**ДЕТСКИЙ САД «УЛЫБКА»**  
**на 2024-2025 учебный год**

д. Байболовка, 2024 год

# СОДЕРЖАНИЕ ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ НА 2024– 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД.

## РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА.

1. Цели и задачи работы ДООУ на 2024 – 2025 уч. год
2. Сведения о педагогических работниках.
3. Содержание блоков основных мероприятий годового плана
  - 3.1. Информационно – аналитическая деятельность
  - 3.2. Организация открытых смотров педагогической деятельности
  - 3.3. Организационно-методическая работа ДООУ
  - 3.4. Изучение и контроль деятельности ДООУ
  - 3.5. Работа с родителями
  - 3.6. Взаимодействие ДООУ с социумом
4. Административно-хозяйственная деятельность в ДООУ
5. Воспитательная и оздоровительная работа в ДООУ
  - 5.1. Физкультурно-оздоровительная работа
  - 5.2. Организация культурно-досуговой деятельности с воспитанниками
6. План работы ДООУ по пожарной безопасности на 2023-2024 учебный год
7. План работы ДООУ по профилактике дорожно-транспортного травматизма на 2024-2025 уч. год.

**Информационная справка** **Наименование учреждения:** Муниципальное автономное образовательное учреждение «Платошинская средняя школа» структурное подразделение детский сад «Улыбка»

**Тип учреждения:** образовательный

**Адрес нахождения :** 614543, Пермский край, Пермский район, д. Байболовка, ул. Школьная, д.1 а

**Режим работы:** 10.5 часов, с 7-30 до 18.00

**Количество педагогических работников - 6**

В ДОО функционирует: 1 разновозрастная группа от 1,5 до 7 лет.

**Основными видами деятельности дошкольной группы является:**

- реализация образовательных программ дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- услуги по питанию детей.

**Нормативное обеспечение образовательной деятельности дошкольной группы:**

В своей деятельности ДОО руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенцией о правах ребенка ООН;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам –образовательным программам дошкольного образования»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013г. № 1155;
- Приказом Минобрнауки РФ от 23 ноября 2009 г. № 655 «Об утверждении и введении в действие Федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования»;
- Проектом «Федеральные государственные требования к созданию предметно-развивающей среды, обеспечивающие реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования»;
- Санитарно-гигиеническими требованиями, установленными в СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных учреждениях.

Годовой план МАОУ «Платошинская средняя школа» детский сад «Улыбка» составлен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ), в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155), санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОО (СанПиН 2.4.1. 3049-13).

В 2024 – 2025 учебном году ДОО реализует образовательную программу «От рождения до школы» под ред. Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М.А. Васильевой, 2019 г.

## **1.Цели и задачи работы ДООУ на 2024-2025 учебный год**

**Цель:** создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, непрерывного накопления культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми, развитие психических и физических качеств в соответствии с индивидуальными особенностями, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольников.

### **Задачи:**

- 1.Сохранять и укреплять здоровье детей, обеспечить физическую и психологическую безопасность дошкольников, их эмоциональное благополучие.
- 2.Обогащать и расширять связи ребенка с окружающим миром природы, развивать интерес к природным явлениям в повседневной жизни и в специально организованной деятельности; воспитывать заинтересованное и бережное отношение к окружающему миру.
- 3.Развивать и обогащать речь воспитанников посредством разных видов деятельности.
- 4.Формировать у детей представление о духовно-нравственной ценности, сложившиеся в процессе культурного развития России, такие как человеколюбие, справедливость, честь, совесть, воля, личное достоинство, вера в добро, и стремление к исполнению нравственного долга перед самим собой, своей семьей и своим Отчеством»

### **Предполагаемые результаты**

Повышение качества образовательной работы ДООУ в соответствии с требованиями ФОП ДО и ФГОС ДО., формирования основ базовой культуры личности ребенка, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, развитие единой комплексной системы психолого-педагогической помощи детям и семьям воспитанников ДООУ, осуществление духовно-нравственному воспитанию детей в процессе освоения ими всех образовательных областей.

## **2.СВЕДЕНИЯ О ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКАХ**

В образовательной организации работают 6 педагогических работников; квалификационные категории имеют 4 человека (67%), из них первую 4 человека (67%), соответствие 2 человека (33%).

№	ОО	Переподготовка (дисциплина)	Повышение квалификации (предмет)
1.	Шевырина Е. А., воспитатель		<p>«Переход на федеральную образовательную программу дошкольного образования»</p> <p>«Разработка адаптированной образовательной программы для детей с ОВЗ»</p> <p>«Организация работы с обучающимися с ОВЗ в соответствии с ФГОС ДО»</p> <p>«Формирование финансовой грамотности в дошкольном образовании в условиях реализации ФГОС ДО»</p> <p>«Организация деятельности по профилактике детского дорожного- транспортного травматизма в дошкольных образовательных организациях»</p> <p>«Инклюзивное образование детей с ОВЗ в дошкольной образовательной организации согласно ФГОС и ФАОП ДО»</p>
2.	Росолова А. А. воспитатель		<p>«Переход на федеральную образовательную программу дошкольного образования»</p> <p>«Разработка адаптированной образовательной программы для детей с ОВЗ»</p>

Прохождение курсов воспитателей за 2024 год.

### 3. СОДЕРЖАНИЕ БЛОКОВ ГОДОВОГО ПЛАНА ДОУ НА 2024 – 2025 УЧ. ГОД

#### 3.1.ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОУ

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	<p>Подведение итогов деятельности ДООУ за 2023 – 2024 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов выводов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДООУ);</li> <li>- анализ состояния материально – технической базы;</li> <li>- анализ реализации инновационных технологий в ДООУ</li> <li>- анализ работы учреждения на 2024 – 2025 учебный год, составление планов по реализации данной работы.</li> </ul>	Июнь-август	<p>Директор, зам. директора по УВР, старший воспитатель</p>
2			<p>Педагоги ДООУ</p>
3	Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов	август	Педагоги ДООУ
4	<p>Проведение инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности</p> <p>Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги</p>	в течение года	<p>Директор МАОУ Зам. директора по УВР</p>

### 3.2.ОРГАНИЗАЦИЯ ОТКРЫТЫХ СМОТРОВ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(взаимное посещение НОД, обмен опытом)

№	ФИО педагога	должность	Сроки проведения	Примечание
---	--------------	-----------	------------------	------------

1	Левина Ю.Н.	Педагог-психолог	Сентябрь 2024	
2	Россолова Т.С.	Учитель-логопед	Октябрь 2024	
3	Алексеева О.В	Музыкальный руководитель	Ноябрь 2024	
4	Шевырина Е.А.	Старший воспитатель	Январь 2025	
5	Росолова А. А.	воспитатель	Февраль 2025	
6	Широкова К. В.	Инструктор по физической культуре	Март 2025	

### **3.3.ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА ДОУ**

#### **Педагогический час № 1 ( Июль-Август)**

Тема: «Планирование и организация педагогической деятельности на 2024-2025 учебный год».

Цель: Утверждение годового плана работы на 2024 – 2025 учебный год.

Подготовка к новому учебному году.

Повестка:

2. 1. Итоги работы за 2023-2024 учебный год( аналитическая справка). Обсуждение и принятие решения о реализации представленного годового плана на 2024-2025 учебный год;
3. Ознакомление с учебным планом и расписания непосредственно-образовательной деятельности на 2024-2025 учебный год;
4. Ознакомление с планом работы по профилактике ДТП и пожарной безопасности на 2024 – 2025 учебный год;
5. Утверждение рабочих программ на 2024-2025 учебный год;
6. Утверждение Программы развития и воспитания.

#### **Педагогический час № 2 ( Ноябрь )**

Тема: ««Создание условий в ДОУ для полноценного физического и психического здоровья дошкольников»

Повестка:

1. Анализ эффективность используемых форм и методов организации работы в ДОУ по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей.

2. Расширить знания педагогов с учетом современных требований и социальных изменений по формированию у воспитанников привычки к здоровому образу жизни.
3. Поиск эффективных форм, инновационных подходов и новых технологий при организации работы ДОУ по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей.

### Педагогический час № 3 ( Февраль )

**Тема:** «Формирование у детей дошкольного возраста духовно-нравственного развития и воспитания»

**Повестка:**

1. Совершенствование работы по формированию духовно-нравственного воспитания дошкольников ДОУ через приобщение к отечественным духовно-нравственным ценностям и культурному наследию родного края.
2. Повышение профессиональной компетентности педагогов в реализации через использование методов и форм организации образовательного процесса духовно-нравственного воспитания.
3. Развитие интеллектуальной и творческой активности педагогов.

### Педагогический час № 4 ( Май )

**Тема:** «Анализ воспитательно-образовательной работы ДОУ за 2024-2025 учебный год»

**Повестка:**

1. Вступительное слово «Итоги учебного года»
2. Обсуждение проекта годового плана и плана организации летней оздоровительной работы на 2025-2026 учебный год.
3. Анализ работы по развитию речи детей и реализации познавательной деятельности в процессе духовно-нравственного воспитания у дошкольников.

### СЕМИНАРЫ, КОНСУЛЬТАЦИИ, КРУГЛЫЙ СТОЛ, МАСТЕР-КЛАСС

№	Название мероприятия	Сроки проведения	ответственный
1	Семинар-практикум: «Как воспитать в детях бережное отношение к природе»	октябрь	Ст. воспитатель
2	Викторина «Родной край люби и знай»	декабрь	Ст. воспитатель
3	Круглый стол « Посеять в детских душах доброту»	апрель	Ст. воспитатель
4	Консультации ( индивидуального характера, по требованию и т.д)	В течение года	Воспитатели, узкие специалисты

### 3.4. ИЗУЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель



	Планирование деятельности администрации ДОО по контролю на 2024 -2025 учебный год <b>(по функциональным обязанностям)</b> - Контроль за функционированием ДОО в целом - Контроль за воспитательно - образовательной работой в ДОО - Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей - Контроль за состоянием материально – технического состояния ДОО	в течение года	Директор, зам. директора по УВР
	<b>Планирование контроля на 2024 – 2025 учебный год</b> - Выполнение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей - Осуществление образовательного процесса, уровень развития детей - Организация питания - Проведение воспитателями оздоровительных мероприятий в режиме дня - Организация режима дня - Мониторинг заболеваемости, посещаемости детей - Состояние документации в группе	Постоянно  Постоянно  Постоянно  Постоянно Постоянно Ежемесячно  Ежеквартально	Директор, зам. директора по УВР

### 3.5. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

#### **Главные цели взаимодействия педагогического коллектива ДОО с семьями обучающихся дошкольного возраста:**

обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах образования, охраны и укрепления здоровья детей младенческого, раннего и дошкольного возрастов; обеспечение единства подходов к воспитанию и обучению детей в условиях ДОО и семьи; повышение воспитательного потенциала семьи.

#### **Основные задачи взаимодействия педагогического коллектива ДОО с семьями обучающихся дошкольного возраста:**

- 1) информирование родителей (законных представителей) и общественности относительно целей ДО, общих для всего образовательного пространства Российской Федерации, о мерах господдержки семьям, имеющим детей дошкольного возраста, а также об образовательной программе, реализуемой в ДОО;
- 2) просвещение родителей (законных представителей), повышение их правовой, психолого-педагогической компетентности в вопросах охраны и укрепления здоровья, развития и образования детей;
- 3) способствование развитию ответственного и осознанного родительства как базовой основы благополучия семьи;
- 4) построение взаимодействия в форме сотрудничества и установления партнёрских отношений с родителями (законными представителями) детей младенческого, раннего и дошкольного возраста для решения образовательных задач;
- 5) вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.

#### **Принципы взаимодействия педагогического коллектива ДОО с семьями обучающихся дошкольного возраста:**

- 1) приоритет семьи в воспитании, обучении и развитии ребёнка: в соответствии с Законом об образовании у родителей (законных представителей) обучающихся не только есть преимущественное право на обучение и воспитание детей, но именно они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребёнка;
- 2) открытость: для родителей (законных представителей) должна быть доступна актуальная информация об особенностях пребывания ребёнка в группе; каждому из родителей (законных представителей) должен быть предоставлен свободный доступ в ДОО; между педагогами и родителями (законными представителями) необходим обмен информацией об особенностях развития ребёнка в ДОО и семье;
- 3) взаимное доверие, уважение и доброжелательность во взаимоотношениях педагогов и родителей (законных представителей): при взаимодействии педагогу необходимо придерживаться этики и культурных правил общения, проявлять позитивный настрой на общение и сотрудничество с родителями (законными представителями); важно этично и разумно использовать полученную информацию как со стороны педагогов, так и со стороны родителей (законных представителей) в интересах детей;
- 4) индивидуально-дифференцированный подход к каждой семье: при взаимодействии необходимо учитывать особенности семейного воспитания, потребности родителей (законных представителей) в отношении образования ребёнка, отношение к педагогу и ДОО, проводимым мероприятиям; возможности включения родителей (законных представителей) в совместное решение образовательных задач;
- 5) возрастосообразность: при планировании и осуществлении взаимодействия необходимо учитывать особенности и характер отношений ребёнка с родителями (законными представителями), прежде всего, с матерью (преимущественно для детей младенческого и раннего возраста), обусловленные возрастными особенностями развития детей.

#### **Формы работы с родителями:**

Опросы, анкеты

Публикация на сайте ДОО и Публикации в госпаблике

Выставки, Мастер-классы, досуги, праздники, тематические вечера, интервью

Собрания, конференции, круглый стол, экскурсии, дни открытых дверей, тренинг, встреча со специалистами,

Стенды, папки-передвижки, буклеты, постеры, педагогическая библиотека для родителей, памятки, плакаты, чек-лист.

**Все эти формы работы ведутся согласно ежемесячному плану работы с родителями на 2024-2025 год.**

### 3.6. Взаимодействие ДОУ с социумом

Наименование организаций, учреждений	Формы сотрудничества	Сроки
<b>Образование</b>		
МАОУ «Платошинская средняя школа»	Экскурсии для детей, дни открытых дверей	Март
Дом культуры	показ театрализованных постановок	в течение года
Библиотека Платошинского СП	Экскурсия для детей, дни открытых дверей	В течение года
<b>Медицина</b>		
ФАП д. Байболовка	Проведение медицинского обследования, связь медицинских работников по вопросам заболеваемости и профилактики (консультирование)	В течение года
<b>Безопасность</b>		
Пожарная часть	Экскурсии, встречи с работниками пожарной части, конкурсы по ППБ, консультации.	Апрель
ГИБДД	Проведение бесед с детьми по правилам дорожного движения, участие в выставках, конкурсах, акциях.	В течение года

### 4. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОУ

Содержание мероприятий	Сроки	Ответственные
Контроль за санитарным состоянием помещений, территории, тепловым режимом, состоянием игрового материала, постельного белья, мебели	в течение года	Завхоз, воспитатели
Проверка освещения и теплового режима	в течение года	Завхоз
Обогащение предметно-развивающей среды ДОУ	в течение года	Старший воспитатель
Контроль за уборкой территории от снега	Декабрь - март	Завхоз
Подготовка Учреждения к проведению Новогодних утренников	декабрь	Завхоз, воспитатели
Организация субботников по благоустройству территории детского сада	апрель	Заведующий
Подготовка материалов для ремонтных работ и благоустройству ДОУ	май	Завхоз
Посадка цветников и огорода	май	Завхоз заведующий воспитатели групп
Контрольная проверка состояния огнетушителей	март	Ответственный за ПБ

## 5. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА

### 5.1. ФИЗКУЛЬТУРНО - ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Содержание мероприятий	Сроки	Ответственный
Неделя здоровья	Ноябрь	педагоги ДОУ
Мама, папа, я – спортивная семья	январь	
Спортивное развлечение «Преодолей себя»	февраль	педагоги ДОУ
Всемирный день здоровья «Вместе, дружно на зарядку становись»	Апрель	педагоги ДОУ инструктор по ФК
Спортивное развлечение «Народные подвижные игры».	май	педагоги ДОУ

### 5.2. ОРГАНИЗАЦИЯ КУЛЬТУРНО - ДОСУГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С ВОСПИТАННИКАМИ

Содержание мероприятий	Сроки	Ответственный
«День знаний»	сентября	педагоги ДОУ
«Осень золотая»	октябрь	
«Это мамин день!»	ноябрь	
Новогодний утренник	декабрь	
«Праздник, посвящённый дню защитника отечества	февраль	
«Праздник, посвящённый международному женскому дню.	март	
«Широкая масленица»	март	
Развлечение, посвященное Дню космонавтики	апрель	
Тематический утренник «Этот День Победы»	май	
«Летний праздник, посвящённый Дню защиты детей»	июнь	
Выпускной	Май-июнь	

## 6. План работы ДОУ по пожарной безопасности на 2024-2025 учебный год

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
<i>Работа с сотрудниками</i>			
1	Проведение инструктажей с сотрудниками по пожарной безопасности	В течение года	Ответственный по ПБ
2	Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара	Октябрь апрель	Ответственный по ПБ
3	Инструктажи (Новогодний)	декабрь.	Ответственный по ПБ
<i>Работа с детьми</i>			
1	Беседы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Почему горят леса?</li> <li>• Безопасный дом</li> <li>• Потенциальные опасности дома: на кухне, в спальне, в общей комнате</li> <li>• Скоро, скоро новый год, к детям елочка придет</li> <li>• Если дома начался пожар?</li> <li>• Опасные предметы</li> <li>• Что делать в случае пожара в детском саду?</li> <li>• Друзья и враги</li> <li>• Знаешь сам – расскажи другому</li> </ul>	В течение года	воспитатели
2	Подвижные игры: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Пожарные на учениях»</li> <li>• «Самый ловкий»</li> <li>• «Быстрые и ловкие»</li> <li>• «Окажи помощь пострадавшему при пожаре»</li> </ul>	В течение года	воспитатели

3	Игра занятие: <ul style="list-style-type: none"> <li>«Утром, вечером и днем, осторожен будь с огнем»</li> <li>«Чего нельзя делать в отсутствие взрослых».</li> <li>«Пожар»</li> <li>«Конструкторское бюро» создание пожарных машин любым способом – рисунок, лепка, аппликация, конструктор.</li> </ul>	Ноябрь  Февраль Март	воспитатели
4	Сюжетные игры: <ul style="list-style-type: none"> <li>Инсценировка «Кошкин дом»</li> <li>Пожарная часть</li> </ul>	В течение года	воспитатели
5	Дидактические игры: <ul style="list-style-type: none"> <li>«Опасные ситуации»</li> <li>«В мире опасных предметов»</li> <li>«Хорошо – плохо»</li> <li>«Служба спасения: 101, 102, 103,112»</li> <li>«Горит – не горит»</li> <li>«Собери картинку»</li> <li>«О чем говорит знак»</li> <li>«Что нужно пожарному»</li> <li>«Играем в профессии»</li> <li>«Безопасность в доме»</li> </ul>	В течение года	воспитатели
6	Художественная литература: <ul style="list-style-type: none"> <li>С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое»,</li> <li>«Пожар»</li> <li>Е. Хоринская «Спичка-невеличка»</li> <li>А. Шевченко «Как ловили уголька»</li> <li>Л. Толстой «Пожарные собаки»</li> <li>Загадки, пословицы, поговорки</li> </ul>	В течение года	воспитатели
7	Оформление выставки детских рисунков «Не шути с огнем»	январь	воспитатели
8	Познавательная викторина: <ul style="list-style-type: none"> <li>«Знаешь ли ты правило пожарной безопасности»</li> <li>«Огонь - враг или друг?»</li> </ul>	декабрь Март	воспитатели
9	Экскурсии и целевые прогулки В прачечную – знакомство с электроприборами	В течение года	воспитатели
<b><i>Работа с родителями</i></b>			
1	Оформление уголка безопасности с консультациями	В течение года	воспитатели
2	Консультации: <ul style="list-style-type: none"> <li>«Экстремальная ситуация ПОЖАР»</li> <li>«Как избежать травм»</li> <li>Обучение детей правилам поведения «Один дома»</li> </ul>	В течение года	воспитатели

**7. План работы по предупреждению  
детского дорожно-транспортного травматизма  
на 2024-2025 учебный год**

**Цели:**

Пропаганда знаний безопасности дорожного движения и предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма.

**Основные задачи:**

1. Формирование у воспитанников устойчивых навыков соблюдения правил дорожного движения и общественного правосознания.
2. Привлечение родителей к участию в пропаганде среди детей правил безопасного поведения на улицах и дорогах.
3. Обеспечение безопасности юных участников дорожного движения, недопущение фактов дорожно-транспортных происшествий среди воспитанников.

1	Рассматривание иллюстраций и фотографий по ПДД	в течение года	воспитатели
2.	Чтение художественной литературы	в течение года	воспитатели
3.	Просмотр обучающих мультфильмов и презентаций по закреплению ПДД	в течение года	воспитатели
4.	Организованная образовательная деятельность с детьми по профилактике ПДД	ежемесячно	воспитатели
5.	Беседы с воспитанниками: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Моя улица;</li> <li>• Пешеходный переход;</li> <li>• Транспорт;</li> <li>• Аккуратность гололёд на дороге вас спасёт;</li> <li>• Дорога не место для игр;</li> <li>• Какие бывают машины;</li> <li>• Что такое светофор;</li> <li>• Правила поведения в общественном транспорте;</li> <li>• Я велосипедист!;</li> <li>• Правила дорожные, которые нужно знать;</li> <li>• Всем ребятам надо знать, как по улице шагать»;</li> <li>• Правила эти запомним друзья!</li> </ul>	в течение года	воспитатели
6.	Игры (подвижные, дидактические, сюжетно-ролевые, театрализованные)	ежемесячно	воспитатели
7.	Целевые прогулки и наблюдения по ПДД <ul style="list-style-type: none"> <li>• Наблюдение за движением транспорта;</li> <li>• Рассматривание видов транспорта;</li> <li>• Прогулка к перекрестку.</li> </ul>	в течение года	воспитатели
8.	Минутки безопасности	ежедневно	воспитатели
9.	Конкурс детских рисунков по ПДД «Безопасные дороги детям»	сентябрь	воспитатели

10.	<p>Досуги и развлечения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Кто это: пешеход, водитель или пассажир?»</li> <li>• «Идем в гости к зебре»</li> <li>• « Грамотный пешеход»</li> </ul>	сентябрь май	воспитатели
11.	<p>Вопрос для обсуждения на общем родительском собрании:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Типичные случаи детского травматизма и меры его предупреждения»</li> <li>• «Как знакомить детей с правилами дорожного движения»</li> <li>• «Чем опасен гололед»</li> <li>• «Учить безопасности – это важно»</li> </ul>	Сентябрь	воспитатель
12.	<p>Оформление папок-передвижек: «Дети и дорога» «Как правильно перевозить детей в автомобиле»</p>	в течение года	воспитатели
13.	<p>Памятка для родителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Значение светоотражающих элементов</li> <li>• «Как знакомить детей с правилами дорожного движения»</li> <li>• «Чем опасен гололед»</li> <li>• «Учить безопасности – это важно»</li> </ul>	октябрь Ноябрь  февраль апрель	Воспитатели
14.	<p>Анкета для родителей «Безопасность наших детей на улицах города (села)»</p>	октябрь	Ст. воспитатель
15.	<p>Привлечение родителей к участию в мероприятиях по предупреждению ДДТ (игры, конкурсы, экскурсии, пропагандистские акции и т.д.).</p>	В течение года	Ответственный по ПДД



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 620742407212716292896657514693751711534004166528

Владелец Козлова Елена Леонидовна

Действителен с 23.09.2024 по 23.09.2025