

МАОУ «Платошинская средняя школа»»

Принято:
На педагогическом совете
Протокол № 1 от 30.08.2019

Утверждаю:
И.О. директора
МАОУ «Платошинская средняя
школа»
Е.Д. Козлова

Приказ № 1/1 от 30.08.2019



Положение

«О консультационном пункте»

(по оказанию консультативной помощи семьям несовершеннолетних, а также семейным парам, готовящихся стать родителями или опекунами)

1. Общие положения

1.1. Положение о консультационном пункте по оказанию методической, психолого-педагогической, медицинской, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, обучающихся в МАОУ «Платошинская средняя школа», определяет порядок создания и деятельности консультационного пункта помощи родителям (законным представителям) и разработано в целях обеспечения соблюдения прав граждан в рамках организации предоставления общедоступного дошкольного/школьного образования.

1.2. Правовой основой деятельности консультационного пункта является:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ;
- В соответствии требованиям ФГОС ДО;
- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Конституция Российской Федерации, ст.43;
- Семейный кодекс РФ;
- СанПиН (санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в образовательном учреждении);
- Нормативные правовые акты, принятые на основании указанных федеральных законов;
- Государственные и региональные программы, методические рекомендации государственных и региональных органов власти.

- Устав МАОУ «Платошинская средняя школа»

1.3. Принципы деятельности консультационного пункта:

- лично ориентированный подход к работе с несовершеннолетним и его семьей;
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

1.4. Деятельность консультационного пункта, созданного в МАОУ «Платошинская средняя школа» регулируется настоящим Положением.

2. Цели и задачи консультационного пункта

2.1. Консультационный пункт создается с целью повышения воспитательного потенциала семьи через предоставление комплекса психолого-медико-педагогических услуг; обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного/школьного возраста, в том числе в форме семейного образования, поддержке всестороннего развития личности несовершеннолетних, не посещающих данное образовательное учреждение.

2.2. Основные задачи консультационного пункта ОУ:

- создание деятельности консультационного пункта в соответствии с нормативно-правовой базой;
- выстроить систему социального партнерства и сетевого взаимодействия;
- разработать систему мониторинга качества услуг;
- проведение комплексной профилактики различных отклонений в психологическом, социальном и эмоционально-личностном развитии детей;

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), а также другим членам семьи в обеспечении условий для гармоничного развития, воспитания и обучения несовершеннолетнего;
- информирование родителей (законных представителей) об оказании квалифицированной помощи ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями;
- содействие в социализации и адаптации детей.

3. Организация деятельности консультативного пункта

3.1. Консультационный пункт на базе МАОУ «Платошинская средняя школа» открывается на основании приказа директора образовательного учреждения.

3.2. Консультационный пункт работает согласно расписания и строится на основе интеграции деятельности специалистов.

3.3. Общее руководство и координация деятельности консультационного пункта возлагаются на директора ОУ.

3.4. Директор ОУ:

- обеспечивает работу консультационного пункта в соответствии с графиком и планом работы;
- определяет функциональные обязанности и режим работы специалистов;
- обеспечивает дополнительное информирование населения о графике работы консультационного пункта через средства массовой информации и сайта ОУ.

3.5. ОУ имеет право:

- на предоставление квалифицированной консультативной помощи несовершеннолетним, родителям (законным представителям) и другим членам семьи несовершеннолетнего;
- на внесение корректировок в план работы консультационного пункта с учетом интересов и потребностей клиентов;
- на временное приостановление деятельности консультационного пункта в связи с отсутствием специалистов.

3.6. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультационном пункте, определяется кадровым составом ОУ:

- директор (координирует и руководит работой кадрового состава консультационного пункта);
- завуч по учебно-воспитательной работе (осуществляет методическое руководство деятельности специалистов консультативного пункта, организует лектории, семинары, ведет контроль и учет работы педагогического персонала консультативного пункта);
- завуч по учебно-воспитательной работе начальной школы (консультирует членов семьи несовершеннолетних по вопросам получения образования и устранения пробелов в знаниях);
- завуч по воспитательной работе (консультирует родителей (законных представителей) о возможности занятий во внеурочное время в кружках, секциях, студиях и т.д., контролирует посещение);
- педагог-психолог (консультирование, диагностирование, просвещение);
- учитель логопед (выявление уровня речевого развития ребенка);
- медицинский персонал (консультирование по вопросам правильного питания оптимального режима дня, профилактике различных заболеваний).

3.7. Специалисты, оказывающие методическую, психолого-медико-педагогическую и консультативную помощь несовершеннолетнему и членам его семьи, несут ответственность за:

- объективность диагностической помощи и неразглашение её результатов;
- предоставление компетентных и обоснованных рекомендаций;
- ведение документации, сохранность и конфиденциальность информации.

3.8. Родители (законные представители), обратившиеся в консультационный пункт, имеют право на получение квалифицированной помощи, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей и должны быть предупреждены об обоюдной ответственности за эффективность выполнения рекомендаций специалистов.

3.9. Для работы с несовершеннолетними и его семьей, используется материально-техническая база школы.

3.10. За работу в консультационном пункте специалистам образовательного учреждения в соответствии с учетом рабочего времени устанавливается доплата из стимулирующего фонда учреждения.

3.11. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

4. Основное содержание и формы работы консультационного пункта

4.1. Основными видами деятельности консультационного пункта являются:

- просвещение родителей (законных представителей), других членов семьи несовершеннолетнего – информирование направленно на повышение психолого-педагогического уровня и формирование педагогической культуры с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
- диагностика развития ребенка – психолого-педагогическое и логопедическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;
- консультирование (психологическое, социальное, педагогическое, медицинское) – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития их ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

4.2. Содержание и формы работы с несовершеннолетним и членами его семьи в консультационном пункте:

Психолого-педагогическое и медицинское просвещение – ставит целью повышение уровня психолого-педагогических и медицинских знаний родителей (законных представителей), формирование запроса на данные услуги и обеспечение информацией о возможности решения возникающих проблем. Формы просвещения могут быть разными: лекции, беседы, семинары, выставки, подборка литературы и пр.

Психолого-педагогическое и медицинское консультирование - родителей (законных представителей), а также других членов семьи несовершеннолетнего или самого несовершеннолетнего, осуществляется непосредственно в консультационном пункте в форме индивидуальных консультаций по запросу, возможно дистанционное консультирование по письменному обращению, телефонному звонку, консультирование через сайт ОУ или другие мессенджеры.

Психолого-педагогическое и медицинское диагностирование – это углубленная диагностика индивидуальных особенностей личности, познавательных способностей и состояния здоровья, несовершеннолетних с целью выявления причин возникновения проблем в обучении, развитии, межличностных отношениях и здоровье.

5. Документация консультативного пункта

5.1. Ведение документации консультационного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2. Перечень документации консультационного пункта (далее – КП):

- приказ о создании КП;
- положение о КП созданного на базе ОУ;
- контактные данные и график работы КП (приложение №1);
- списочный состав специалистов, включенных в КП;
- годовой план работы КП, который разрабатывается специалистами образовательной организации на учебный год и утверждается директором ОУ;
- расписание работы КП, утвержденное директором ОУ;
- журнал учета работы КП (приложение №2);
- анкетирование обратившихся в консультационный пункт на удовлетворенность качеством оказанных услуг в КП;
- ежеквартальный отчет работы консультационного пункта.