

СХЕМА
действий участников образовательных отношений
МАОУ «Платошинская средняя школа»
при возникновении случая буллинга

1. Сообщение о случае насилия или попытке его совершения	
Пострадавший	- Лично сообщает работнику образовательной организации, которому доверяет, или информирует работников образовательной организации любым другим способом; - Сообщает родителям
Любой обучающийся, оказавшийся свидетелем или узнавший о случае	- Лично сообщает работнику образовательной организации, которому доверяет, дежурному учителю, администратору или информирует работников образовательной организации, любым другим способом
Родитель пострадавшего	- Обращается (устно или письменно) к классному руководителю, заместителю директора, директору образовательной организации для принятия мер
Любой другой родитель, оказавшийся свидетелем или узнавший о случае	- Сообщает классному руководителю, ответственному заместителю директора, директору образовательной организации
Любой работник образовательной организации, оказавшийся свидетелем или узнавший о случае	- Разнимает участников, при необходимости зовет на помощь охрану, других работников образовательной организации; - Информировывает классного руководителя, заместителя директора, а в их отсутствие - дежурного администратора
2. Немедленное вмешательство в целях прекращения насилия	
Любой обучающийся, оказавшийся свидетелем или узнавший о случае	- Немедленно сообщает любому работнику; - При отсутствии угрозы для жизни и здоровья (равные силы, в конфликте не используется оружие) разнимает участников
Любой работник образовательной организации, оказавшийся свидетелем или узнавший о случае	- Разнимает участников, при необходимости зовет на помощь охрану, других работников образовательной организации; - Информировывает классного руководителя, заместителя директора, а в их отсутствие - дежурного администратора
Любой родитель, оказавшийся свидетелем или узнавший о случае	- Разнимает участников, при необходимости зовет на помощь охрану, других работников образовательной организации; - Информировывает классного руководителя, заместителя

	директора, а в их отсутствие - дежурного администратора
3. Оказание первой помощи пострадавшему	
Любой работник образовательной организации, обучающийся, родитель, оказавшийся свидетелем или узнавший о случае	<ul style="list-style-type: none"> - Оказывает первую помощь; - Вызывает медицинского работника образовательной организации или сопровождает пострадавшего в медицинский кабинет образовательной организации
Медицинский работник, представитель администрации образовательной организации, а при их отсутствии – любой работник образовательной организации	<p>При угрозе жизни и здоровью пострадавшего</p> <ul style="list-style-type: none"> - Вызывает скорую медицинскую помощь; - Сообщает родителям пострадавшего учащегося
4. Разбор и регистрация случая насилия	
Классный руководитель, а при его отсутствии – дежурный администратор	<ul style="list-style-type: none"> - Беседует с пострадавшим, обидчиком, свидетелями (при необходимости с привлечением психолога), документирует случай и информирует о нем заместителя директора или директора; - Сообщает родителям пострадавшего и обидчика, исходя из ситуации характера и последствий случая
Психолог, социальный педагог	- Консультируют классного руководителя, заместителя директора при разборе случая и при необходимости принимают в нем участие
Заместитель директора	<ul style="list-style-type: none"> - Рассматривает сообщения о насилии, жалобы и заявления обучающихся, родителей, работников образовательной организации в связи с насилием; - Регистрирует информацию о случае насилия в журнале (электронной базе данных), сообщает о нем директору; - Принимает участие в разборе случая, беседует с участниками, родителями, работниками образовательной организации; - Организует работу совета профилактики по разбору случая
Директор, а в его отсутствие –	- Рассматривает сообщения о насилии, жалобы и заявления обучающихся, родителей, работников

<p>ответственный заместитель</p>	<p>образовательной организации в связи с насилием; - Обеспечивает проведение разбора каждого случая насилия; - В зависимости от ситуации, характера и последствий случая: а) проводит беседу с участниками насилия, родителями; б) поручает провести разбор случая классному руководителю, заместителю или совету по профилактике и рассматривает их заключения и рекомендации; в) принимает решение о воспитательных и дисциплинарных мерах в отношении обидчика; г) незамедлительно информирует вышестоящий орган управления образованием, правоохранительные органы о случае насилия, повлекшем тяжелые последствия для пострадавшего, случае со смертельным исходом, случае, связанном с сексуальным насилием, и др.</p>
<p>Члены совета профилактики</p>	<p>- Члены совета профилактики беседуют с пострадавшим, обидчиком, свидетелями, родителями, работниками образовательной организации, анализируют состояние участников, ситуацию в целом и ее последствия, дают рекомендации по оказанию помощи участникам и принятию воспитательных, дисциплинарных и профилактических мер</p>
<p>5. Оказание помощи, принятие воспитательных и дисциплинарных мер и завершение случая</p>	
<p>Классный руководитель</p>	<p>- Наблюдает за состоянием участников насилия, беседует с ними, их родителями; при необходимости оказания участникам помощи привлекает психолога, социального педагога; - Принимает воспитательные меры, информирует заместителя директора о результатах принятых мер и оказанной помощи; - Проводит (при необходимости совместно с психологом, социальным педагогом) обсуждение случая, разъяснительную и профилактическую работу в классе</p>
<p>Психолог</p>	<p>- Оценивает психологическое состояние пострадавшего, обидчика, свидетелей, оказывает им психологическую помощь; - Консультирует классного руководителя, других учителей и работников образовательной организации по тактике поведения в отношении участников насилия и проведения разъяснительной и профилактической</p>

	<p>работы в классе и в образовательной организации в целом;</p> <ul style="list-style-type: none"> - При необходимости самостоятельно или совместно с классным руководителем или с ответственным заместителем директора организует обсуждение случая или профилактическую беседу с классом; - Консультирует родителей, при наличии показаний рекомендует обратиться за психологической, медицинской и социальной помощью в другие учреждения; - Осуществляет мониторинг психологического состояния участников, других обучающихся класса, при необходимости проводит консультирование, организует тренинги, беседует с родителями
Социальный педагог	<ul style="list-style-type: none"> - Координирует оказание помощи обучающимся со стороны различных специалистов (психолога, социального работника, медицинского работника, юриста и др.) и служб, взаимодействует с родителями учащихся и информирует об оказанной помощи классного руководителя и заместителя директора
Заместитель директора	<ul style="list-style-type: none"> - Контролирует оказание помощи участникам насилия и принятия в их отношении воспитательных и дисциплинарных мер и информирует об этом директора; - Информировывает обидчика (и его родителей) о принятых в его отношении дисциплинарных мерах и снятых дисциплинарных взысканиях; - Регистрирует принятые меры (помощи, воспитательные и дисциплинарные) по каждому случаю насилия в журнале (электронной базе данных) и информирует директора; - Ставит обучающихся на внутришкольный учет, организует мониторинг их поведения и снимает с учета по решению совета профилактики; - Готовит представление на работников образовательной организации, проявивших насилие в отношении учащихся, и на учащихся, неоднократно грубо нарушавших дисциплину и совершавших насильственные действия
Директор	<ul style="list-style-type: none"> - Обеспечивает оказание социально-педагогической и психологической помощи всем участникам насилия; - Обеспечивает реализацию воспитательных и дисциплинарных мер в отношении участников насилия; - Обеспечивает проведение мониторинга выявления, регистрации и реагирования на все случаи насилия

