

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕРМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПЛАТОШИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»**

УТВЕРЖДЕНО  
на методическом совете  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ «Платошинская средняя  
школа»  
\_\_\_\_\_/ Е.Л.Козлова/  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ТУРИСТКО-КРАЕВЕДЧЕСКОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ**

**«Школьный музей»**

Возраст обучающихся: 11-15 лет  
Срок реализации: 1 год

Автор-составитель:  
Старикова Галина Николаевна,  
педагог дополнительного образования

с. Платошино 2023 г.

## Раздел № 1. «Комплекс основных характеристик программы»

### Пояснительная записка

Музейная культура - это ценностное отношение человека к действительности, уважение к истории человечества, умение оценивать в повседневной жизни предметы музейного значения, воспитание основ гражданской идентичности личности подрастающего поколения в соответствии с ФГОС, основанное на погружении личности в специально организованную предметно-пространственную среду: произведения искусства, памятники природы, исторические реликвии.

Музейная культура является одним из источников обогащения обучающим знаниями родного края, воспитания любви к нему и формирования гражданских понятий и навыков. Она раскрывает обучающим связи родного края с великой Родиной, помогает уяснить неразрывную связь, единство истории каждого города и села с историей, жизнью нашей страны, играет существенную педагогическую роль в идейно-политическом, трудовом, нравственном, эстетическом воспитании учащихся, занимает важное место в формировании патриотизма молодого поколения.

Основными нормативными документами для осуществления образовательной деятельности являются:

1. Конституция РФ.
2. Конвенция ООН о правах ребенка.
3. Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 г.
4. «Закон об образовании в Пермском крае» № 308-ПК от 12.03.2014.
5. Концепция развития дополнительного образования детей, Распоряжение Правительства РФ № 1726-р от 04.09.2014.
6. Приказ Министерства образования и науки РФ № 1008 от 29.08.2013 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».
7. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ № 41 от 04.07.2014 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей».
8. Письмо Министерства образования и науки РФ № 09-3242 от 18.11.2015 «Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ» (включая разноуровневые программы).

Рабочая программа по дополнительному образованию «Школьный музей» для учащихся 5-9 классов составлена на основе авторской программы педагога дополнительного образования Гашук Е.А. "Технология музейной педагогики. Внеурочная деятельность. ФГОС"; 2020г.

**Актуальность** данной Программы очевидна. Наряду с теоретическими вопросами в данной программе большое внимание уделяется формированию практических умений и навыков по каждой из тем. Потенциал школьного музея для воспитания и развития личности учащихся реализуется через функции музея - информативную, просветительскую, коммуникативную, воспитательную, эстетическую,

исследовательскую. Занятия включают тематические и обзорные экскурсии по экспозициям школьного музея, организацию и проведение внеклассных мероприятий на базе школьного музея, программа включает проведение индивидуальных и групповых занятий по организации поисковой работы, исследовательской деятельности, оформлению и представлению ее результатов, подготовке публичных выступлений, сотрудничеству с другими школьными музеями.

Основная идея программы является идея гуманизма и сопричастности к прошлому, настоящему и будущему своего Отечества, родного края, школы.

Программа рассчитана на один год обучения. Количество детей в группе составляет 10 человек. Время занятий составляет 2 часа в неделю, 68 часов в год.

**Цель программы:** формирование краеведческой поисковой деятельности, направленной на воспитание гражданско-патриотических качеств личности.

**Задачи:**

- воспитание личности, обладающей умениями анализировать окружающую действительность, осознающей свое место в историко-культурных процессах; уважающей традиции и обычаи своего и соседних народов, а также нормы, сложившиеся в образовательном учреждении; воспитание активной жизненной позиции и высоко нравственных идеалов у подрастающего поколения.
- развитие познавательного интереса к истории, обычаям, традициям своего учебного заведения, истории родного края; приобретение практических знаний, умений и навыков в области поисково-собираательной, исследовательской музейной и самостоятельной работе.
- формирование основных навыков музейной деятельности (изучение, обработка, учет и хранение собранного материала), навыков поиска информации с использованием различных источников (библиотека, архив, образовательный ресурс сети Интернет);

Достижению данных задач способствует применение на занятиях следующих **методов и педагогических технологий:**

- метод проблемного обучения;
- частично-поисковый метод;
- исследовательский метод;
- метод стимулирования и мотивации;
- метод контроля и самоконтроля;
- методы самостоятельной познавательной деятельности.
- технология группового обучения,
- технология развивающего обучения,
- технология проблемного обучения,
- технология исследовательской деятельности,
- технология проектной деятельности,
- технология игровой деятельности,
- коммуникативная технология обучения,
- технология коллективной творческой деятельности,

**Формы организации обучения:** очная (фронтальная, индивидуальная, групповая, парная).

**Формы организации учебного занятия:** комбинированное занятие, беседа, встреча с интересными людьми, защита проектов, игра, конкурс, конференция, круглый стол, лабораторное занятие, лекция, мастер-класс, олимпиада, открытое занятие, практическое занятие, представление, презентация, экскурсия.

Педагог имеет право в процессе обучения вносить изменения в содержание программы, менять соотношения между основными направлениями как в связи с дифференциацией и индивидуализацией обучения, так и вследствие других причин.

## **Содержание Программы**

### **Содержание основной работы экспозиции «Школа-вчера, сегодня, завтра...»**

- Сбор материала: документы, фотографии, грамоты, письма, материалы из газет, журналов, видео- документы.
- Оформление стендов по данной экспозиции.
- Подготовка экскурсоводов.
- Разработка и проведение экскурсий.
- Организация встреч с выпускниками и ветеранами школы.
- Участие в школьных праздниках: «День учителя», «Вечер встречи выпускников», «Юбилейные вечера».

### **Содержание основной работы экспозиции «Моя малая Родина»:**

- Обзор литературы, подбор и систематизация материалов из газет и журналов, других источников информации;
- Сбор материала по краеведению: одежда, предметы быта, домашняя утварь.
- Оформление экспозиций: стендов и витражей согласно тематике.
- Разработка и проведение экскурсий по экспозициям.
- Оформление фотовыставок.
- Организация выставки детских творческих работ по теме: «Тебе, мой край, в минуты вдохновения...»
- Организация поисково-исследовательской работы и отчет о ней.
- Организация встреч с известными людьми села.
- Организация дискуссий, бесед с просмотром видеофильмов об истории села, района, области.
- Участие в районных и школьных мероприятиях, направленных на формирование гражданско-патриотической позиции школьников.

### **Содержание основной работы экспозиции «Мужество»**

- Сбор материалов о ветеранах ВОВ, афганской и чеченской войны - жителях поселка, выпускниках школы.
- Организация встреч с ветеранами афганской и чеченской войны, родными, друзьями, учителями воинов-интернационалистов.
- Оформление экспозиций: стендов и витражей согласно тематике.
- Разработка и проведение экскурсий по экспозициям.

- Проведение тематических мероприятий по данной тематике (Уроки мужества, День Памяти, выставки детских творческих работ).
- Беседы, дискуссии с просмотром видеофильмов по данной тематике.
- Продолжение создания «Книги Памяти», жителей села воевавших в годы Великой Отечественной войны, в электронном и бумажном варианте.

### Учебно-тематический план 1 года обучения

№	Тема раздела	Количество часов		
		Всего	Теория	Практика
1	Работа с экспозицией «Школа-вчера, сегодня, завтра...»	<b>32</b>	<b>12</b>	<b>20</b>
2	Работа с экспозицией «Моя малая Родина»	<b>14</b>	<b>4</b>	<b>10</b>
3	Работа с экспозицией «Мужество»	<b>22</b>	<b>4</b>	<b>18</b>
4	Итого:	<b>68</b>	<b>20</b>	<b>48</b>

#### Программа предусматривает достижение 3 уровней результатов:

Базовый уровень результатов	Средний уровень результатов	Повышенный уровень результатов
Предполагает приобретение новых знаний, опыта решения проектных задач по различным направлениям. Результат выражается в понимании детьми сути проектной деятельности, умении поэтапно решать проектные задачи.	Предполагает позитивное отношение детей к базовым ценностям общества, в частности к образованию и самообразованию. Результат проявляется в активном использовании школьниками метода проектов, самостоятельном выборе тем (подтем) проекта, приобретении опыта самостоятельного поиска, систематизации и оформлении интересующей информации.	Предполагает получение школьниками самостоятельного социального опыта. Проявляется в участии школьников в реализации социальных проектов по самостоятельно выбранному направлению.

## Планируемые результаты

### **Личностные результаты:**

- сформировать у детей мотивацию к обучению.
- развить познавательные навыки учащихся, умения самостоятельно конструировать свои знания, ориентироваться в информационном пространстве, развить критическое и творческое мышление.

### **Метапредметные результаты:**

#### ***Регулятивные:***

- учитывать выделенные педагогом ориентиры действия в новом учебном материале в сотрудничестве с педагогом;
- планировать свое действие в соответствии с поставленной задачей и условиями ее реализации, в том числе во внутреннем плане
- осуществлять итоговый и пошаговый контроль по результату;

#### ***Познавательные:***

- умение учиться: навыкам решения творческих задач и навыкам поиска, анализа и интерпретации информации.
- добывать необходимые знания и с их помощью проделывать конкретную работу.
- осуществлять поиск необходимой информации для выполнения учебных заданий с использованием учебной литературы;
- основам смыслового чтения художественных и познавательных текстов, выделять существенную информацию из текстов разных видов;
- осуществлять анализ объектов с выделением существенных и несущественных признаков;

#### ***Коммуникативные:***

- Учиться выполнять различные роли в группе (лидера, исполнителя, критика).
- умение координировать свои усилия с усилиями других.
- формулировать собственное мнение и позицию;
- договариваться и приходить к общему решению в совместной деятельности, в том числе в ситуации столкновения интересов;
- задавать вопросы;
- допускать возможность существования у людей различных точек зрения, в том числе не совпадающих с собственной, и ориентироваться на позицию партнера в общении и взаимодействии;

**Раздел № 2. «Комплекс организационно-педагогических условий»**  
**Календарный учебный график**  
**на 2023- 2024 учебный год**  
**1 год обучения**  
**« Школьный музей»**  
**Стартовый уровень**

Месяц	Число занятий в неделю	Время одного занятия	Кол-во часов в неделю	Число занятий в месяц		Тема занятия	Форма занятия	Форма аттестации/ контроля
сентябрь	1	2	2	4	1	Вводное занятие. Определение понятий: «музей», «школьный музей». Обзорная экскурсия по школьному музею.	Беседа, экскурсия.	Опрос
					2	Подготовка ко Дню учителя. Поздравление и встреча с ветеранами педагогического труда.	Выход на село, к ветеранам педагогического труда.	Беседа.
					3	Сбор информации об учителях в периодической печати.	Работа с архивной периодической печатью.	
					4	Дополнение информации в папку: «Они работали в нашей школе».	Практическая работа	Готовая статья о пенсионерах учителях.
октябрь	1	2	2	4	5	Виды экскурсий: обзорные, тематические, Изучение материалов, относящихся к теме экскурсии, разработка целей, плана экскурсии, итоговых вопросов и ответов.	Экскурсия	Разработка экскурсии.

						Экскурсия для первого класса на тему «История школы»			
						6	Сбор информации о пионерской дружине в Курашимской восьмилетней школе.	Работа с населением.	Практика
						7	Составление опросника. Запись воспоминания учителей о пионерской дружине.	Опрос учителей; бывших учеников восьмилетней школы.	Практика
						8	Поиск информации в сети Интернет о пионерской дружине.	Работа в сети Интернет.	Сбор и анализ информации.
ноябрь	1	2	2	4	9	Поиск информации о пионерской дружине в периодической печати.	Запрос в районную библиотеку. Работа в сельской библиотеке.	Практика сбора анализа из источников.	
						10	Работа с архивным документом о работе школы. Анализ документа, выводы.	Изучение архивного документа.	Беседа.
						11	Основные формы учёта и хранения музейных фондов. Оформление фотографий по итогам сбора информации.	Работа с книгой учёта.	Практика.
						12	Беседа на тему «Музейный экспонат, его значимость. Экспонат как носитель информации. Дополнение экспонатами экспозиции «Школа – вчера, сегодня, завтра».	Беседа, показ.	Оформление экспоната в экспозицию.
декабрь	1	2	2	4	13	Изготовление учетных карточек. Составление описи к экспонатам.	Беседа. Показ. Практическая работа	Готовая работа учетных карточек.	

					14	Правила оформления этикеток к экспонатам. Составление этикеток.	Беседа. Показ. Практическая работа	Готовая работа написания этикеток
					15	Экскурсия в музей обучающихся 4 классов. «Школа – вчера, сегодня, завтра». Подгруппами.	Экскурсия.	Практика
					16	Экскурсия в музей обучающихся 2 классов: «Школа – вчера, сегодня, завтра». Подгруппами.	Экскурсия.	Практика
январь	1	2	2	3	17	Участие в районных, краевых конкурсах.	Оформление конкурсных работ.	Практика. Готовая работа.
					18	Участие в районных, краевых конкурсах.	Оформление конкурсных работ.	Практика. Готовая работа.
					19	Сбор фото информации по теме «Село Курашим в прошлом и настоящем»	Выход на улицы села.	Готовые фотографии.
февраль	1	2	2	4	20	Создание презентации по теме «Село Курашим в прошлом и настоящем».	Практическая работа.	Готовая электронная презентация.
					21	Создание передвижной экспозиции по теме «Село Курашим в прошлом и настоящем».	Практическая работа.	Готовая выставка.
					22	Создание передвижной экспозиции по теме «Село Курашим в прошлом и настоящем».	Практическая работа.	Готовая выставка.
					23	Составление и проведение экскурсии по экспозиции «Село Курашим в прошлом и настоящем».	Практическая работа.	Проведение экскурсии.
март	1	2	2	4	24	Акция – выставка «Военная фотография в моей семье »	Оформление	Готовая

							передвижной фотовыставки.	фотовыставка
					25	Систематизация и описание фотокопий в школьный музей с конкурса.	Запись в инвентарную книгу.	Практическая работа.
					26	Оформление электронной «Книги Памяти». Поиск информации в сети Интернет на сайтах «Подвиг народа»	Практическая работа.	Создание презентации.
					27	Оформление электронной «Книги Памяти». Поиск информации в «Книге Памяти Пермского района».	Практическая работа.	Создание презентации.
апрель	1	2	2	4	28	Оформление электронной «Книги Памяти». Поиск информации на сайте Музея новейшей истории Пермского края.	Практическая работа.	Создание презентации.
					29	Дополнение музейными экспонатами в экспозицию «Мужество». Оформление этикеток, запись в инвентарную книгу.	Практическая работа.	Ведение учетной документации
					30	Экскурсия по улицам героев-земляков для обучающихся 1 классов	Экскурсия.	Проведение экскурсии.
					31	Экскурсия по улицам героев-земляков для обучающихся 2 классов.	Экскурсия.	Проведение экскурсии.
май	1	2	2	3	32	Экскурсия в музей обучающихся 1 класса. «Герой Советского Союза Ф.Г. Старцев»	Экскурсия.	Проведение экскурсии.
					33	Урок Мужества в музее. Труженики села Курашим в годы Великой Отечественной войны.	Беседа.	Беседа.
					34	Итоговое занятие.	Награждение активных обучающихся.	Анкета: «Чему я научилась в кружке»

## Условия реализации Программы

Программа обеспечена наглядным материалом - музейными предметами основного фонда школьного музея. Основу музея школы представляют три действующие экспозиции: «Моя малая Родина», «Школа - вчера, сегодня, завтра...», «Герой Советского Союза Ф.Г.Старцев». Они включают в себя значительное количество вещественных, письменных и изобразительных источников, на примере работы с которыми учащиеся овладевают методикой музейной деятельности.

Собранный материал составляет фонд музейной комнаты. Учет фонда ведется в инвентарной книге. Ответственность за сохранность фонда несет руководитель образовательного учреждения и руководитель школьного музея. Кабинет оснащен выходом в Интернет. Имеется экран, компьютер, принтер.

Имеется документация музея:

- книга учета поступления музейных экспонатов, книга учета посещений и отзывов
- акт приемки предметов на постоянное пользование,
- учетная картотека, инвентарная картотека,

### Формы аттестации/ контроля

Зачет, творческая работа, выставка, конкурс, грамота, готовая работа, дневник наблюдений, маршрутный лист, материал анкетирования и тестирования, фото, отзыв детей и родителей, свидетельство (сертификат), статья, выставка, демонстрация экспонатов, диагностическая карта, защита творческих работ, контрольная работа, научно-практическая конференция, олимпиада, открытое занятие, отчет итоговый.

### Список литературы

#### Для обучающихся:

1. Пантелеева Л.В. Музей и дети.-М: Изд. Дом «Карапуз», 2000.-265 с.
2. Сто великих музеев мира / авт.-сост. И.А. Ионина.-М:-Вече, 2002.-520 с.

#### Для педагогов:

3. Белоусова И.Я. Программа «Музейное дело». Издательство ОмГПУ. 2007г.- 15с.
4. Труевцева О.Н. Общественные и муниципальные музеи Сибири: исторический опыт и перспективы.-Барнаул: Издательство АГТУ.-1998.-130 с.
5. Вансалова Е. Музейная педагогика// Воспитание школьников. 2000.№5 С 4-6.
6. Великовская Г.В. Мы моделируем музей.// Культурно-образовательная деятельность музеев (Сборник трудов творческой лаборатории «Музейная педагогика» кафедры музейного дела)/ Институт переподготовки работников искусства, культуры и туризма РФ. М., 1997. С 89-96.
7. Методический рекомендации организации работы по созданию музея м комнаты истории органов Внутренних дел./ Центральный музей МВД России.- М., 1999.
8. Попова И.В. Музейная экспозиция. Из опыта создания.// Краеведческие записки. Выпуск 3 Барнаул, 1999. С 199-203.
9. Павлина Т. М. Музей, как центр сохранения культурных традиций общества.// Сборник материалов регионально научно-практической конференции, посвященной 70 –летию Кемеровского областного краеведческого музея.- Кемерово, 1999.С 123-126.

10. Скрипкина Л.И. Информативность экспозиций историко-краеведческого музея в свете современных теорий научного познания.// Музей в современном мире: традиционализм и новаторство./ Труды ГИМ. Вып.104- М., 1999. С 100-123.
11. Степанищева Н.П. К вопросу о методике подготовке музейной экскурсии.// Краеведческие записки. Вып. 3.- Барнаул, 1999.С 204 – 215.
12. Столяров Б. Музейная педагогика: история и современность.// Народное образование. 2001. №5.
13. Шухман Л.П. Формирование музейной культуры детей и подростков в сфере досуга.// Сборник материалов региональной научно-практической конференции, посвященной 70-летию Кемеровского областного краеведческого музея. - Кемерово, 1990.С 101-103.
14. Ясман З.Д. музейное комплектование по истории современности и задачи экспозиционного показа.// Музей в современном мире: традиции и новаторство/ Труды

## **2.5 Оценочные материалы**

### **Оценка активности и самостоятельности учащихся.**

- Как ты организовал свою деятельность?
- В каких видах работ участвовал?
- Какими видами информации пользовался и как ее отбирал?
- Достаточно ли было тебе времени, отведенного для работы?
- Какой вид работы ты выбрал и почему?
- Каким образом использовался тобой компьютер?
- Чему ты научился в результате работы по проекту (о том, как собирается необходимая информация, о том, в каких видах может быть представлена та или иная информация и пр.)?
- Что нового ты узнал о себе и о товарищах в группе?
- Что в заданиях понравилось (что — нет)?

Контрольно-измерительные материалы.

Проводится в форме письменного или устного опроса.

Ответы оцениваются по следующим критериям:

Нет ответа— неудовлетворительно (0)

Ответ неполный, содержит ошибки и неточности- удовлетворительно (1)

Полный и правильный ответ на поставленный вопрос с незначительными ошибками - хорошо (2)

Полный содержательный ответ на поставленный вопрос, отсутствие ошибок, неточностей-отлично (3)

### **Музейное дело.**

1. Что такое музей?
2. Какие классификации музеев вам известны?
3. Что такое профиль музея?
4. Что такое фонды музея?
5. Каков режим хранения музейных экспонатов?
- 6.Классификация памятников истории и культуры.
7. Что такое«предмет музейного значения» и «музейный предмет»?
8. Что такое «комплекс музейных предметов», «музейная ценность предмета»?
9. Перечислите снаряжение для полевых поисковых работ.
10. Перечислите правила техники безопасности при проведении поисковых работ на местности.

### **Подготовка музейной экскурсии**

1. Какие тексты используются в экспозиции?
2. Назовите типы ориентирующей информации.
3. Какие аудио- и видеоматериалы можно использовать в экспозиции?
4. Что такое «маршрут экскурсии»?
5. Что включает в себя подготовка к экскурсии?
6. Каковы основные этапы подготовки экскурсии?
7. Какие основные направления можно выделить в работе по подготовке новой экскурсии?
8. Что общего и каково различие между контрольным и индивидуальным текстом?
9. Что такое логический переход и какие виды переходов бывают?
10. Какими качествами должен обладать экскурсовод?

### **Ключевые события Великой Отечественной войны.**

1. Когда началась и закончилась Вторая мировая война?
2. Как назывался план нападения Германии на СССР?
3. Когда начались бои за Москву?
4. Назовите полководцев ВОВ?
5. Когда началась и была снята блокада Ленинграда?
6. Кто совершил первый ночной таран?
7. В каком году проходило Сталинградское сражение?
8. Где проходило великое танковое сражение в июле 1943 г?
9. Где произошла встреча советских и американских войск в апреле 1945 г?
10. Когда и кто водрузил над рейхстагом Красное знамя?

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 259083907921181952501347624724699269454793049277

Владелец Козлова Елена Леонидовна

Действителен с 22.09.2023 по 21.09.2024