

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПЛАТОШИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета
МАОУ «Платошинская средняя школа»
С.М. Коробейников
С.М. Коробейников
Протокол № 37 от 01 февраля 2021 года

УТВЕРЖДЕНО

Директор
МАОУ «Платошинская средняя школа»
Е.Л. Козлова
Е.Л. Козлова
Приказ № 26 от 01 февраля 2021 года



ПОЛОЖЕНИЕ
О БАЙБОЛОВСКОМ ФИЛИАЛЕ
МАОУ «ПЛАТОШИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»

1. Общие положения

1.1. Байболовский филиал МАОУ «Платошинская средняя школа», далее Филиал, является подразделением ОО, расположенным вне места нахождения ОО и созданным в соответствии с законодательством РФ, уставом ОО на основании Постановления Администрации Пермского муниципального района 190-С от 05 июля 2017 года, в целях реализации права граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования.

1.2. Полное наименование Филиала: Байболовский филиал МАОУ «Платошинская средняя школа».

1.3. Местонахождение Филиала: 644543, Россия, Пермский край, Пермский район, ул. Школьная, д. 1а.

1.4. Филиал не является юридическим лицом. Филиал осуществляет свою деятельность от имени ОО в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Ответственность за деятельность Филиала несет ОО. Руководитель ОО осуществляет общий контроль деятельности филиала.

1.6. В своей деятельности Филиал руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ),

Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", другими нормативными правовыми актами, уставом ОО и настоящим положением.

2. Предмет и виды деятельности Филиала

2.1. Предметом деятельности Филиала является осуществление на основании лицензии образовательной деятельности, присмотр и уход за детьми, обеспечение охраны, укрепление здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в получении дополнительного образования, а также обеспечение отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

2.2. Основными видами деятельности Филиала являются:

- образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования;
- образовательная деятельность по образовательным программам начального общего образования;
- образовательная деятельность по образовательным программам основного общего образования;

2.3. Филиал вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, направленностей, перечисленных в уставе ОО;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся во время каникул;

Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации получения специальных разрешений (лицензий), могут осуществляться Филиалом после их получения ОО.

3. Организация образовательного процесса в Филиале

3.1. Лицензирование и государственная аккредитация образовательной деятельности в Филиале осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом № 273-ФЗ, Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ "О лицензировании отдельных

видов деятельности", Положением о государственной аккредитации образовательной деятельности, утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2013 № 1039, Положением о лицензировании образовательной деятельности, утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 № 966.

3.2. Филиал осуществляет прием обучающихся в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, уставом ОО, правилами приема в ОО.

3.3. При приеме детей Филиал обязан знакомить родителей (законных представителей) с уставом ОО, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Филиале.

3.4. Филиал образовательной организации осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам ОО.

3.5. Филиал реализует образовательные программы в рамках *государственного (муниципального)* задания ОО.

3.6. Организация образовательного процесса в Филиале строится на основе учебного плана, расписания занятий и годового календарного учебного графика, разрабатываемых ОО.

3.7. Режим работы Филиала: 7.30 - 19.00

4. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Филиала

4.1. В целях осуществления деятельности Филиал наделяется ОО необходимым имуществом в установленном порядке.

4.2. Филиал использует имущество в соответствии с целями и задачами деятельности, определенными настоящим положением, в пределах, установленных законодательством РФ.

4.3. Филиал не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, в т. ч. самостоятельно сдавать его в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование.

4.4. Имущество Филиала учитывается на балансе ОО.

4.5. Филиал организует и ведет статистический учет и отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиал предоставляет статистическую отчетность в ОО в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, Уставом ОО, настоящим Положением, приказами и распоряжениями ОО, иными внутренними документами ОО.

5. Управление Филиалом

5.1. Общее руководство деятельностью Филиала осуществляет руководитель ОО. Руководитель ОО:

- утверждает организационную структуру и штатное расписание Филиала;
- устанавливает размер, нормы и порядок надления Филиала материальными средствами.

5.2. Текущее управление деятельностью Филиала осуществляет руководитель структурного подразделения, назначаемый на должность и освобождаемый от должности руководителем ОО.

5.3. Трудовой договор с руководителем структурного подразделения заключается руководителем ОО.

5.4. Руководитель структурного подразделения должен иметь высшее профессиональное образование по специальности, соответствующей профилю Филиала, и стаж работы по специальности, соответствующей профилю Филиала, не менее 3 лет.

5.5. Руководитель структурного подразделения:

- организует и направляет деятельность Филиала;
- руководит организационно-техническим обеспечением работы Филиала;
- несет персональную ответственность за невыполнение Филиалом возложенных на него задач;
- распоряжается от имени ОО в установленном порядке имуществом;

5.6. Должностные обязанности руководителя структурного подразделения могут исполняться по совместительству.

5.7. Руководитель структурного подразделения несет в установленном порядке ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных

обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией, утвержденной руководителем ОО.

7. Порядок создания и ликвидации Филиала

Филиал ОО создается в порядке, установленном гражданским законодательством и Федеральным законом № 273-ФЗ.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 259083907921181952501347624724699269454793049277

Владелец Козлова Елена Леонидовна

Действителен с 22.09.2023 по 21.09.2024