

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПЛАТОШИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»

ПРИНЯТО

Общим собранием работников  
МАОУ «Платошинская средняя школа»  
Протокол № 1 от 15 января 2021 года

УТВЕРЖДЕНО

Директор  
МАОУ «Платошинская средняя школа»

  
Е.Л. Козлова  
Приказ № 26 от 01 февраля 2021 года

**ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА  
МАОУ «ПЛАТОШИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»**

**1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет (далее – Совет) - это коллегиальный орган управления учреждением.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, а так же Уставом МАОУ «Платошинская средняя школа» и настоящим Положением.

1.3. Совет работает в целях объединения усилий педагогических работников по организации общеобразовательной деятельности, развития содержания образования, реализации общеобразовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы Учреждения, а также содействия повышению квалификации его педагогических работников создается педагогический совет.

1.4. План работы педагогического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается директором Учреждения.

1.5. Периодичность проведения заседаний педагогического совета определяется директором Учреждения, но не реже четырех раз в год. Не позднее, чем за пять дней до даты проведения заседания педагогического совета, решение директора Учреждения о созыве педагогического совета оформляется приказом. Данный приказ доводится до сведения членов педагогического совета путем размещения на информационном стенде (доске объявлений) в Учреждении.

1.6. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

1.7. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствовавших на заседании. Решения вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее 50% списочного состава членов педагогического совета, и становятся обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками и обучающимися Учреждения после утверждения их директором Учреждения.

1.8. Решения заседания педагогического совета оформляются протоколом не позднее пяти дней после проведения заседания, подписываемым председателем и секретарем педагогического совета.

1.9. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания педагогического совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

1.10. Протоколы педагогического совета являются документами постоянного хранения, хранятся в делах Учреждения и сдаются по акту при приеме и сдаче дел Учреждения.

1.11. При несогласии директора Учреждения с решением, принятым педагогическим советом, окончательное решение принимает Учредитель.

1.12. Председатель педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки выносит на обсуждение педагогического совета.

## **2. Состав и порядок работы**

2.1. В состав педагогического совета входят: руководитель Учреждения, его заместители, педагогические работники. Персональный состав педагогического совета утверждается приказом директора Учреждения сроком на один учебный год.

2.2. Работой педагогического совета руководит председатель, которым является директор Учреждения. Он своим приказом назначает секретаря педагогического совета.

2.3. Во время отсутствия директора работой педагогического совета руководит заместитель директора, имеющий на это полномочия в соответствии со своей должностной инструкцией.

2.4. Педагогический совет своими решениями вправе создавать временные рабочие комиссии (группы) из числа членов педагогического совета, наделяя их определенными полномочиями, связанными с проработкой конкретных задач, с указанием периода этих полномочий.

2.5. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

## **3. Компетенция педагогического совета**

Рассмотрение и согласование локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся и воспитанников, вопросы организации образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- правила внутреннего распорядка обучающихся, включающие права и обязанности обучающихся, требования к одежде обучающихся;
- правила внутреннего распорядка воспитанников, включающие их права и обязанности;
- правила приема обучающихся и воспитанников в Учреждение;
- режим занятий, обучающихся и воспитанников;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся и воспитанников;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и воспитанников;
- нормы профессиональной этики педагогических работников;
- порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы;



- порядок и программы оказания дополнительных платных образовательных услуг;
- порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов или получающими платные образовательные услуги;
- обсуждение и выбор вариантов содержания образования, форм и методов обучения
- организация разработки, согласование и предложение на утверждение директору Учреждения учебных планов, образовательных программ;
- рассмотрение вопросов внедрения и обобщения новых методик и технологий, педагогического опыта;
- организация разработки и согласование локальных нормативных актов, регламентирующих систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- представление педагогических работников к поощрениям, установленным действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, Пермского муниципального района, локальными нормативными актами Учреждения;
- вынесение решения о поощрении обучающихся и воспитанников за успехи в образовательной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения;
- вынесение решения о переводе в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;
- вынесение решения об условном переводе в следующий класс обучающихся, не прошедших промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность;
- вынесение решения о сроке прохождения промежуточной аттестации обучающимися, имеющими академическую задолженность по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в пределах одного года с момента образования академической задолженности;
- вынесение решения о формировании комиссии и сроке повторного прохождения промежуточной аттестации обучающимися, не ликвидировавшими с первого раза академическую задолженность по соответствующему предмету, курсу, дисциплине (модулю) в пределах все того же года с момента образования академической задолженности;
- рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, и, на основании поданных заявлений, выработка рекомендаций директору для принятия решения об оставлении таких обучающихся на повторное обучение или о переводе на обучение по адаптированным общеобразовательным программам в соответствии с представленными рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану;
- вынесение решения об отчислении из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, нарушающих требования правил внутреннего распорядка обучающихся, а также настоящего Устава, как меры дисциплинарного взыскания;
- рассмотрение и согласование отчета о результатах самообследования Учреждения;

- вынесение решения о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов и на основании ее результатов вынесение решения о выдаче соответствующих документов об образовании;
- определение форм, периодичности, порядка проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 259083907921181952501347624724699269454793049277

Владелец Козлова Елена Леонидовна

Действителен с 22.09.2023 по 21.09.2024